Приложение 3

к Методическим указаниям начальника главной
военной инспекции Вооруженных Сил

28.12.2017 № 28/5/1006

ПОЯСНЕНИЕ

к методике определения времени работы
по выполнению производственных заданий

 *Время работы по выполнению производственного задания* делится на следующие категории:

 подготовительно-заключительное время;

 оперативное время;

 время обслуживания рабочего места.

 *Подготовительно-заключительное время* – это время, которое работник (бригада) затрачивает на подготовку к выполнению заданной работы и действия, связанные с ее окончанием.

 К этому виду затрат рабочего времени относятся: получение наряда на работу, получение инструментов, приспособлений
и технологической документации; ознакомление с технологической документацией, чертежом; инструктаж о порядке выполнения работы; установка приспособлений инструмента; наладка оборудования
на соответствующий режим работы; снятие приспособлений
и инструмента после выполнения задания; получение и надевание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты; сдача приспособлений, инструмента, технологической документации
и наряда.

 Особенностью подготовительно-заключительного времени является то, что его величина не зависит от объема работы, выполняемого по данному заданию (наряду, заказу т.д.). Поэтому когда длительное время выполняется одна и та же работы, например,
при массовом производстве изделий, обработке и переработке одного
и того же сырья, подготовительно-заключительное время в расчете
на единицу продукции будет незначительным по величине. В этом случае при установлении норм оно обычно не учитывается.

*Оперативным* называется время, затрачиваемое работником (бригадой) на изменение формы, размеров, свойств или положения
в пространстве предмета труда и на выполнение вспомогательных действий, необходимых для этого изменения. Оно подразделяется
на основное и вспомогательное.

*Основным* является время, затрачиваемое работником
на качественное или количественное изменение предметов труда: его размеров, свойств, состава, цвета, формы или положения
в пространстве. Например, время на подъем, перемещение и опускание груза краном; на активное наблюдение за ходом аппаратурного процесса (температурой, давлением) и на его регулировку.

*Вспомогательным* называется время, затрачиваемое на действия исполнителя, обеспечивающие выполнение основной работы. К нему относятся затраты времени на загрузку машин и аппаратов сырьем
и полуфабрикатами, выгрузку и съем готовой продукции, перемещение изделий (деталей) в процессе их изготовления в пределах рабочей зоны, контроль за качеством изготовляемой продукции, производимые работником передвижения (переходы), необходимые для выполнения операций, управление оборудованием и т.д.

Время обслуживания рабочего места – это время, которое рабочий затрачивает на поддержание рабочего места в состоянии, обеспечивающем производительную работу и безопасность труда.

Время обслуживания рабочего подразделения делится на время технологического и организационного обслуживания.

Ко времени технического обслуживания относиться время, используемое на уход за рабочим местом и входящим в его состав оборудовани6ем, необходимым для выполнения конкретного задания.
К нему относятся, например, затраты времени на замену изношенного инструмента, подналадку оборудования, доведение раствора
до необходимой концентрации и другие аналогичные перечисленные затраты времени.

Время организационного обслуживания – это время, затрачиваемое на поддержание рабочего места в рабочем состоянии
в течение смены. К этой категории затрат относится время на прием
и сдачу смены; на раскладывание в начале и уборку в конце смены инструмента, документации и других предметов; на перемещение
в пределах рабочего места тары с заготовками или готовыми изделиями; на чистку, мойку и смазку оборудования, обмывку и уборку автомашин и другие аналогичные работы.

В зависимости от характера участия работника в выполнении производственных операций время работы может быть разделено
на следующие виды:

время ручной работы;

время машинно-ручной работы;

время наблюдения за работой оборудования.

*Время работы, не предусмотренное выполнением производственного задания*, является временем выполнения случайных работ и непроизводственной работы.

Ко времени выполнения случайных работ относятся производительные затраты на выполнение работ, не предусмотренных производственным заданием, но вызванных производственной необходимостью.

*Время выполнения непроизводственных работ* – это затраты времени на выполнение работы, не дающей прироста продукции
или улучшения ее качества (как по основному технологическому процессу, так и по случайно выполняемым работам). Например, съем
с заготовки излишнего припуска при механической обработке, излишний пробег грузовой автомашины из-за неправильного маршрута и т.д.

*Время перерывов* – это период, в течение которого работник
не принимает участия в работе. Оно делится на время регламентированных и не регламентируемых перерывов.

*В состав регламентируемых перерывов* входит время перерывов на отдых, производственную гимнастику, личные надобности, время перерывов, установленных технологией и организацией производственного процесса.

Перерывы на отдых представляются работникам для отдыха
в течение рабочей смены в целях поддержания нормальной работоспособности и предупреждения утомления.

Перерывы на личные надобности – это время, затрачиваемое работником на личную гигиену и естественные надобности.

Время перерывов, установленных технологией и организацией производственного процесса, включает время перерывов, вызванных специфическими условиями технологического процесса. Переезды
или переходы в них не включаются. На них устанавливаются самостоятельные нормы. Например, перерыв в работе монтажников конструкций при подъеме блока краном.

Время нерегламентированных (устранимых) перерывов включает:

перерывы, вызванные нарушением нормального течения производственного процесса;

перерывы, вызванные нарушением трудовой дисциплины.

К перерывам, вызванным нарушением нормального течения производственного процесса относятся перерывы в работе
по организационно-техническим причинам, являющиеся следствием плохой организации труда и производства, например,
из-за неисправности оборудования, перебоев в подаче электроэнергии
и т.д.

Перерывы, вызванные нарушением трудовой дисциплины, возникают в результате нарушения работником правил трудового распорядка; опоздание на работу, самовольные отлучки с рабочего места, преждевременный уход с работы, посторонние разговоры,
а также простои работников, которые не могут работать из-за опоздания
или преждевременного ухода с работы других работников.